

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И КУРОРТНОГО ДЕЛА

ПИСЬМО

от 4 апреля 2005 года N 734/МЗ-14

О порядке хранения амбулаторной карты

Департамент развития медицинской помощи и курортного дела рассмотрел ваше письмо о порядке хранения и передачи "Медицинской карты амбулаторного больного" - [учетная форма N 025/y-04](#) (далее - [Карта](#)) (утверждена [приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 N 255](#)), хранится в регистратуре: в поликлиниках по участкам и в пределах участков по улицам, домам, квартирам; в центральных районных больницах и сельских амбулаториях - по населенным пунктам и алфавиту. Карты граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг, маркируются литерой "Л".

В случае госпитализации больного в стационар, объединенный с поликлиникой, [Карта](#) передается в стационар и хранится в медицинской карте стационарного больного. После выписки больного из стационара или его смерти, медицинская [карта](#) амбулаторного больного с эпикризом лечащего врача стационара возвращается в поликлинику. Медицинские карты умерших изымаются из действующей картотеки и передаются в архив лечебного учреждения, где хранятся 25 лет.

Выдача медицинских карт на руки пациенту возможна только с разрешения главного врача учреждения.

Заместитель Директора  
Департамента  
Е.П.Какорина

Текст документа сверен по:  
рассылка