**УТВЕРЖДЕНО**

 Наблюдательным советом ОГАУЗ «ТОКБ»

(протокол № 18 от 19.01.2017г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг**

**Областного государственного автономного учреждения здравоохранения**

**«Томская областная клиническая больница»**

(новая редакция)

2017 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ЧАСТЬ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Закупка - деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
2. Заказчик - Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Томская областная клиническая больница».
3. Продукция – товары, работы, услуги, в том числе объекты интеллектуальной собственности.
4. Официальный сайт – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (официальный сайт ЕИС [www.zakupki.gov.ru).»](http://www.zakupki.gov.ru).)
5. Сайт Заказчика - сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- www.okb.tomsk.ru.
6. Закупка в электронной форме - закупка, при которой в электронной информационной системе, определенной в соответствии с документацией о закупке, обеспечено направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме.
7. Электронная площадка – электронная информационная система, обеспечивающая направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме.
8. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение закупки в электронной форме.
9. Специализированная организация – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выбираемые Заказчиком для осуществления функций по закупке продукции любыми способами.
10. Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
11. Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.
12. Одноименные товары, работы, услуги – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями), не влияющими на качество и их основные потребительские свойства, и которые являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.
13. Поставщик (исполнитель, подрядчик) –поставщик, исполнитель, подрядчик, лизингодатель, арендодатель, лицензиар, страховщик.
14. Совместная закупка – это закупка, осуществляемая двумя и более Заказчиками одних и тех же товаров, работ, услуг в форме аукциона.
15. Организатор совместной закупки – это Учреждение, которому другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий по организации и проведению совместной закупки.
16. Приоритет - установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

ЧАСТЬ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ОГАУЗ «ТОКБ» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ).
2. При закупке продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части, применяемой для автономных учреждений (далее – Закон 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе регулирующими отношения в сфере закупок, настоящим Положением, иными внутренними документами Заказчика.
3. Целями настоящего Положения являются:
* обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для участников закупок, а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
* создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
* отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не правомерных требований к участникам закупки;
* расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.
1. Настоящее положение распространяется на закупку результатов интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, на аренду, финансовую аренду (лизинг) имущества.

ЧАСТЬ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.
2. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг, а также план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1. При закупке, на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящей части.
2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
3. Размещенные на официальном сайте в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положение о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.
4. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.
5. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.
6. Порядок размещения на официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение официального сайта.
7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:
	1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг.
	2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
	3. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.
	4. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.
8. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, размещает на официальном сайте информацию о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства. (Настоящий пункт вступает в силу с 1 января 2016 года.)
9. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ". (Настоящий пункт вступает в силу с 1 января 2015 года.)

ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

1. План закупки.
	1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте Плана закупок товаров, работ, услуг.
	2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на 1 (один) год.
	3. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
	4. Размещение плана закупки на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.
	5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет с 1 января 2015 года. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются заказчиками на официальном сайте на трехлетний срок. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
	6. Корректировка (изменение) плана закупки может осуществляться в случае:
* изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения,
* изменения способа осуществления закупки,
* изменения срока исполнения договора;
* изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
* изменение объемов закупки товаров, работ, услуг;
* изменение минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам;
* обнаружения технических ошибок, опечаток в плане закупки товаров, работ, услуг.
* отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;
* при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.
1. В случае если закупка продукции осуществляется путем проведения конкурса, аукциона или запроса котировок, внесение изменений в план закупки осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке.
2. Порядок формирования плана закупок, внесения в него изменений определяется локальными нормативными актами Заказчика.

ЧАСТЬ 5. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

1. При закупке продукции в соответствии с настоящим Положением создается комиссия по закупкам товаров, работ, услуг (далее - комиссия).
2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке.
3. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретных закупок, за исключение закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок формирования комиссии, функции и полномочия членов комиссии, порядок работы комиссии иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о комиссии.

ЧАСТЬ 6. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуального предпринимателя для осуществления функций по закупке продукции любым способом, установленным настоящим Положением (далее - специализированная организация). Специализированная организация осуществляет функции по разработке извещения, документации о закупке, размещения извещения и документации о закупке на официальном сайте, и иных связанных с обеспечением проведения закупок функций. Функции специализированной организации указываются в договоре, заключаемом между Заказчиком и специализированной организацией.
2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
3. Специализированная организация осуществляет указанные в п.1 настоящей части функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.
4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные в п.1 настоящей части.

ЧАСТЬ 7. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

ЧАСТЬ 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения.
2. Заказчик должен отказаться от заключения договора с победителем торгов или победителем в проведении запроса котировок, или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в случае установления в отношении них факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке, в том числе предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара;

4) несоответствия требованиям к участникам, установленным в соответствующей документации о закупке.

Заказчик в течение одного рабочего дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов, оформляет отказ от заключения договора. В данном отказе указывается:

- место, дата и время составления,

- сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

- сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Отказ от заключения договора подписывается Заказчиком в день его составления. Отказ составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания отказа передает один экземпляр отказа лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

1. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, могут составляться протоколы разногласий с целью уточнения деталей договора, исправления технических ошибок в тексте проекта договора.
2. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его существенных условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам проведения закупки, кроме указанных в настоящем пункте. При заключении и исполнении договора допускается изменение:

- объёма продукции;

- срока исполнения обязательств;

- цены договора.

* 1. Изменение объёма продукции: Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить объем закупаемой продукции без изменения цены за единицу продукции. При увеличении/уменьшении объема закупаемой продукции первоначальная цена договора изменяется соответственно изменяемому объему продукции.
	2. Изменение срока исполнения обязательств: Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.
	3. Изменение цены договора: Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить цену договора:
		1. путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
		2. в случае изменения объема продукции в соответствии с п. 4.1. настоящей части;
		3. в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов), а так же цен (тарифов), устанавливаемых муниципальными правовыми актами.
1. При исполнении договора по согласованию Заказчика с участником закупки, с которым заключается договор, допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.
2. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
3. При заключении и исполнении договора допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
4. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.
5. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора. Если до расторжения договора участником закупки частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.
6. Договор должен быть заключён не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания итогового протокола по результатам проведения закупки.
7. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

ЧАСТЬ 9. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

1. Закупка продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:
2. открытый конкурс;
3. открытый аукцион;
4. запрос котировок;
5. закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.
6. Приоритетными способами закупки являются открытый конкурс и открытый аукцион, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.
7. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.
8. Открытый аукцион проводится в электронной форме. Порядок и процедуры проведения открытого аукциона с использованием электронной площадки устанавливаются в настоящем Положении, а также в документации об открытом аукционе в электронной форме, с учетом регламента работы электронной площадки.
9. Проведение закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации.
10. При проведении закупки в электронной форме заявки (предложения) участников закупки, документы и информация, должны быть подписаны квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.
11. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке хранятся Заказчиком не менее чем три года.

ЧАСТЬ 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1. При закупке путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

1. При закупке путем проведения торгов Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) требование о наличии у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора.

3) квалификационные требования;

4) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора.

1. При закупке путем проведения запросов котировок, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренной планом закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ;

3) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

1. В случае, если несколько юридических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.
2. В случае, если несколько юридических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, указанные лица должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять их интересы на процедуре закупки.
3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 2.8 части 1 раздела 5 настоящего положения к участнику закупки устанавливаются те требования, которые были установлены к участникам закупки в документации о закупке, которая признана несостоявшейся.

РАЗДЕЛ 2. ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ

ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

1. Открытый конкурс - способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц и победителем в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.
2. Форма проведения открытого конкурса (далее, конкурс) - не электронная.
3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за копирование и предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим разделом.
4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

ЧАСТЬ 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.
3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:
	1. способ закупки (открытый конкурс);
	2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
	3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
	4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
	5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
	6. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации на бумажном носителе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
	7. место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
	8. место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;
	9. срок окончания приема заявок на участие в конкурсе (дата и время окончания приема заявок)

ЧАСТЬ 3. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Конкурсная документация утверждается Заказчиком.
2. В конкурсной документации указываются следующие сведения:
	1. Сведения о Заказчике: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, фамилия, имя отчество ответственного исполнителя Заказчика;
	2. Предмет договора, требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика (при необходимости). При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);
	3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
	4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также количественных и качественных характеристик; требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик; требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в конкурсе (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров; ответственность участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в конкурсе.
	5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости. Срок действия гарантии, представленной участником закупки, должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя товара.
	6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
	7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);сведения о начальных (максимальных) ценах за единицу товара, работы, услуги;
	8. Форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг.
	9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
	10. . Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объём товаров, работ, услуг в соответствии с п.4.1 ч.8 раздела 1 настоящего Положения.
	11. .Место подачи заявок на участие в конкурсе, порядок подачи заявок на участие в конкурсе, срок их подачи, в том числе дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
	12. .Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, установленные пунктами 1 и 2 части 10 раздела 1 настоящего Положения.
	13. . Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.
	14. . Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации.
	15. . Место и дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
	16. . Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением (приложение №1 к настоящему Положению).
	17. . Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
	18. . Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса (оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе).
	19. . Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе;
	20. . Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.
	21. . Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса подписывает проект договора и предоставляет его Заказчику.
	22. . Срок со дня признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, в течение которого участник конкурса, условия исполнения договора которого признаны лучшими после победителя конкурса, подписывает проект договора и предоставляет его Заказчику.
	23. . Иные сведения по усмотрению заказчика, не противоречащие настоящему Положению.
3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора. В случае проведения конкурса по нескольким лотам прилагается проект договора в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью конкурсной документации.
4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

ЧАСТЬ 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ.

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
2. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе до дня внесения изменений в извещение и документацию о проведении конкурса, вправе отозвать свои заявки и подать новые заявки на участие в конкурсе или вправе изменить свои заявки на участие в конкурсе. Участники закупки самостоятельно отслеживают на официальном сайте решения Заказчика о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурса.

ЧАСТЬ 5. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте.
2. Поступившие заявки на участие в конкурсе не возвращаются участникам закупки.
3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.
2. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.

ЧАСТЬ 7. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

ЧАСТЬ 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.
2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
	1. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе,
	2. Конкурсное предложение участника закупки, в котором должна содержаться следующая информация, подготовленная участником закупки в соответствии с формой «Конкурсное предложение», разработанной Заказчиком:
* фирменное наименование (наименование) (для юридического лица),
* сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица),
* сведения о месте нахождения участника закупки (для юридического лица),
* почтовый адрес (для юридического лица),
* номер контактного телефона (для юридического лица, для физического лица),
* адрес электронной почты (для юридического лица, для физического лица),
* фамилия, имя, отчество (для физического лица),
* паспортные данные (для физического лица),
* сведения о месте жительства (для физического лица),
* предлагаемая цена договора (цена лота), цена за единицу продукции;
* страну происхождения товара, предлагаемого к поставке – *при закупке товаров*;
* информацию о месте регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц) - *при закупке работ, услуг*;
* иные предложения участника закупки в отношении условий исполнения договора в соответствии с формой, установленной Заказчиком.
	1. Полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц). Полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).
	2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица либо нотариально заверенную копию такого документа.
	3. Документы и сведения, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки.
	4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).
	5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.
	6. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.
	7. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или копия такого поручения, заверенная банком);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 10 раздела 1 настоящего Положения. В случае невозможности получения участником закупки документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1 части 10 раздела 1 настоящего Положения, участник закупки имеет право самостоятельно подготовить документ, подтверждающий его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1 части 10 раздела 1 настоящего Положения. Для подтверждения требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 44-ФЗ и Законом №223-ФЗ, участник закупки должен представить Декларацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям по форме, установленной конкурсной документацией. Указанные документы должны быть подписаны участником закупки. Юридические лица указанные документы обязаны скрепить печатью.

3.10. Иные документы и сведения в соответствии с требованиями конкурсной документации.

* 1. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной конкурсной документацией – для индивидуальных предпринимателей и физических лиц. Согласие на обработку персональных данных должно быть подписано участником закупки.
1. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.
2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).
3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками (непосредственно перед вскрытием первого конверта с заявкой на участие в первом лоте).
4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
5. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе от участника закупки.
6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
7. Конкурс признается несостоявшимся на этапе подачи заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:
	1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе. Конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в установленном порядке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, участник закупки, подавший указанную заявку, признается победителем конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать победителю, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с победителем на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику победителем в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
	2. В случае если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
8. Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов (при условии двух и более лотов) в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

ЧАСТЬ 9. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ

С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в день окончания подачи таких заявок.
3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока их подачи. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и не возвращаются такому участнику.
4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссией ведётся протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором указываются:

- сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок исполнения договора;

- фирменное наименование (наименование) участника закупки (для юридического лица);

- сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица);

- сведения о месте нахождения участника закупки (для юридического лица);

- почтовый адрес (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество (для физического лица);

- паспортные данные (для физического лица);

- сведения о месте жительства (для физического лица);

- перечень документов, содержащихся в конверте каждого участника закупки.

1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, на официальном сайте.
3. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты не возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления такой заявки.

ЧАСТЬ 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 10 раздела 1 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и до даты рассмотрения заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.
2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией:
	1. Принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса.
	2. Принимается решение об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, если заявка участника закупки не соответствует требованиям конкурсной документации, или участник закупки не соответствует требованиям к участникам закупки, или заявка на участие в конкурсе содержит недостоверные сведения об участнике закупки, и об условиях исполнения договора, в том числе о предлагаемой к поставке продукции.
	3. Оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать следующие сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе:

- сведения о месте и дате рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок исполнения договора;

- фирменное наименование (наименование) участника закупки (для юридического лица);

- сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество (для физического лица);

- паспортные данные (для физического лица);

- ИНН участников закупки;

- решение о допуске каждого участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации,

- сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе;

- сведения о цене договора (цене лота), предложенной единственным участником конкурса (указывается только в случае признания конкурса несостоявшимся).

Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

1. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
2. Конкурс признаётся несостоявшимся на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:
	1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
	2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе.
3. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, участник закупки признается победителем конкурса. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передаёт победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается по цене договора, которая предусмотрена заявкой на участие в конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, представленной участником закупки, с которым заключается договор. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику победителем конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
4. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

ЧАСТЬ 11. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 % (сто процентов).
3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора;

- квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация);

- качество: функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;

- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев устанавливается Заказчиком по его усмотрению.

1. Порядок и критерии оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются в соответствии с настоящим Положением (приложение №1 к настоящему Положению).
2. При сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе комиссия исходит из того, что установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником конкурса (в случае признания такого участника победителем конкурса).
4. Комиссия определяет страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, представленной участником закупки. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе и такая заявка рассматривается комиссией как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
5. Участник закупки будет отнесен к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктом "г"](#Par31)пункта 10 настоящей части, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) конкурс признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурсе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора с учетом применения приоритета и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
2. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:

-сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок исполнения договора;

- фирменное наименование (наименование) участника конкурса (для юридического лица);

- сведения об организационно-правовой форме участника конкурса (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество участника конкурса (для физического лица);

- ИНН участников конкурса;

- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

- сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

- фирменные наименования, сведения об организационно-правовой форме (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

-сведения о цене договора (цене лота), предложенной участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.
3. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик возвращает в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 5 части 12 настоящего раздела.

ЧАСТЬ 12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.14 части 11 настоящего раздела или п.2 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчиком передается заполненный проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный конкурсной документацией, включаются предложение о цене договора и условия заявки на участие в конкурсе участника закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
3. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей и обязательных платежей в государственные фонды, связанных с оплатой договора.
4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в конкурсной документации. Требование обеспечения исполнения договора распространяется на всех участников закупки.

1. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.
2. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей документацией, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

РАЗДЕЛ 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О

ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Открытый аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям извещения и документации о проведении аукциона и предложившее наиболее низкую цену договора.
2. Открытый аукцион (далее, аукцион) проводится в электронной форме в порядке, установленном документацией об аукционе, регламентом работы электронной площадки, настоящим Положением.
3. Аукцион может проводиться заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).
4. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки (открытый аукцион), форма проведения закупки (электронная форма);

2) адрес электронной площадки, на котором будет проводиться аукцион;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) срок окончания подачи заявок на участие в аукционе (дата и время окончания подачи заявок)

9) место и дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе участников закупки и рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе (подведения итогов закупки).

1. Документация о проведении аукциона должна содержать следующие сведения:
	1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
	2. предмет договора; требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика (при необходимости).
	3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в аукциона (в первой части заявки на участие в аукциона, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров; ответственность участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в аукционе;
	4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
	5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;
	6. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги;
	7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
	8. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
	9. место, порядок подачи заявок на участие в аукционе, срок их подачи, в том числе дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок отзыва заявок на участие в аукционе;
	10. . требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
	11. . формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
	12. . место и дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе; место и дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе;
	13. . порядок проведения аукциона, дата и время начала проведения аукционного торга;
	14. . адрес электронной торговой площадки, на котором будет проводиться аукцион;
	15. . порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, критерии оценки и сопоставления заявок;
	16. . указание на то, что оценка и сопоставление заявок на участие в аукционе производится в ходе аукционного торга и рассмотрения первых и вторых частей заявки на участие в аукционе (порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе);
	17. . сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объём товаров, работ, услуг в соответствии с п.4.1 ч.8 раздела 1 настоящего Положения.
	18. . размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона;
	19. . размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона;
	20. . указание на то, что за участие в аукционе с участника закупки будет взиматься тариф в размере и порядке, установленными Регламентом электронной площадки;
	21. порядок заключения договора по итогам аукциона;
	22. . срок со дня признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, в течение которого участник аукциона, занявший по итогам рассмотрения вторых частей заявок второй порядковый номер после победителя аукциона, подписывает проект договора;
	23. . Иные сведения по усмотрению заказчика, не противоречащие настоящему Положению.
2. К аукционной документации должен быть приложен проект договора. Проект договора является неотъемлемой частью аукционной документации.
3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

ЧАСТЬ 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

1. Извещение, документация об аукционе, проект договора размещаются на официальном сайте и на электронной площадке не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
2. Извещение, документация, проект договора доступны для ознакомления на электронной площадке любому лицу с даты размещения извещения и документации на официальном сайте и электронной площадке. Предоставление документации участникам закупок на бумажном носителе не предусмотрено.

ЧАСТЬ 3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, ВНЕСЕНИЕ В НЕЁ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Заказчик разъясняет положения извещения, документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки, если запрос поступил не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
2. Участник закупки направляет через электронную площадку электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.
3. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса размещает разъяснения (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте.
4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию об аукционе до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В день принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе до дня внесения изменений в извещение и документацию о проведении аукциона, вправе отозвать свои заявки и подать новые заявки на участие в аукционе. Участники закупки самостоятельно отслеживают на официальном сайте и на электронной торговой площадке решения Заказчика о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона.

ЧАСТЬ 4. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте.
2. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, оператор электронной площадки возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, в соответствии с Регламентом электронной площадки.

ЧАСТЬ 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1. Подача заявок на участие аукционе осуществляется в срок, установленный аукционной документацией, только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.
2. Участники закупки подают заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией.
3. Заявка на участие аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные п.5 и п.6 настоящей части. Указанные электронные документы подаются одновременно.
4. Заявка на участие в аукционе должна состоять из двух частей.
5. Первая часть заявки на участие в аукционе в соответствии с установленной документацией формой должна содержать согласие на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги в соответствии с требованиями аукционной документации, условиями проекта договора. Первая часть заявки на участие в аукционе также должна содержать предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. Первая часть заявки должна содержать наименование страны происхождения товаров, предлагаемых к поставке. Первая часть заявки может не содержать сведения об участнике закупки.
6. Вторая часть заявки должна содержать сведения и документы об участнике закупки или документы лиц, выступающих на стороне одного участника закупки и иные сведения и документы в соответствии с требованиями документации об аукционе:

а) анкету участника закупки, форма которой установлена документацией об аукционе, с указанием фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя и основании на котором руководитель осуществляет свою деятельность (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты, банковских реквизитах;

б) полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (все страницы паспорта для индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе также должна содержать копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

 д) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

 е) в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

 ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 10 раздела 1 настоящего Положения. В случае невозможности получения участником закупки документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1 части 10 раздела 1 настоящего Положения, участник закупки имеет право самостоятельно подготовить документ, подтверждающий его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1 части 10 раздела 1 настоящего Положения. Для подтверждения требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ, участник закупки должен представить Декларацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям по форме, установленной аукционной документацией. Указанные документы должны быть подписаны участником закупки.

з) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной аукционной документацией – для индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц;

и) иные документы и сведения в соответствии с требованиями документации об аукционе.

7. Заявка участника закупки не принимается и возвращается оператором электронной площадки в случае отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционе участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, денежных средств в размере обеспечения данной заявки и (или) денежных средств за участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с регламентом электронной площадки.

ЧАСТЬ 6. ПРИОРИТЕТ

* + - 1. При рассмотрении первых и вторых частей заявок на участие в аукционе комиссия исходит из того, что установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
			2. В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
			3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#Par31) пункта 3 настоящей части, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в аукционной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения аукциона, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

 ЧАСТЬ 7. РАССМОТРЕНИЕ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ

ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ. ПРИЗНАНИЕ

АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ НА ЭТАПЕ РАССМОТРЕНИЯ

ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОКНА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в срок, установленный документацией об аукционе, но не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
2. В рамках рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссией выполняются следующие действия:
* проверка заявок на соответствие требованиям извещения и аукционной документации;
* при проведении аукциона на поставку товаров - определение страны происхождения товара, предлагаемого к поставке на основании сведений, содержащихся в первой части заявки на участие в аукционе. При отсутствие указания (декларирования) страны происхождения товара первая часть такой заявки будет рассматриваться как заявка содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
* отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения и аукционной документации или содержат недостоверные сведения;
* допуск участников закупки к участию в аукционе, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, аукционной документации.
1. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами в день рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:
2. сведения о месте и дате рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
4. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора;
6. срок исполнения договора;
7. о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения;
8. о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.
9. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается на официальном сайте.
10. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, к дальнейшему участию в закупке не допущен ни один участник, аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся. В этом случае Заказчик может провести закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
11. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, к дальнейшему участию в закупке допущен один участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и аукционной документации, аукцион считается несостоявшимся. В протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся. В этом случае оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе единственного допущенного участника закупки. Комиссия рассматривает вторую часть заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявки на участие в аукционе заявка единственного участника закупки будет признана соответствующей требованиям аукционной документации, участник аукциона признается победителем. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе (итогового протокола) передаёт победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, или по сниженной по предложению Заказчика цене договора с согласия победителя. При непредставлении Заказчику победителем в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

ЧАСТЬ 8. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОННОГО ТОРГА

1. Аукционный торг производится в день и во время, указанные в аукционной документации, на электронной площадке.
2. В аукционном торге принимают участие участники закупки, допущенные к аукционному торгу по результатам рассмотрения первых частей заявки на участие в аукционе, в случае допуска более одной заявки.
3. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукционного торга, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в аукционе.
4. Аукционный торг проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении в соответствии со способом подачи ставки, указанной в аукционной документации.
5. Размер шага аукциона устанавливается в размере от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены договора.
6. Участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора в соответствии со способом подачи ставки, установленным в документации о проведении аукциона.
7. Если в течение времени, установленного аукционной документацией, со времени начала аукционного торга, не подано ни одно предложение о цене договора, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств электронной площадки, завершается и признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик может провести закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
8. Сведения о ходе аукциона формируются автоматически на электронной торговой площадке при помощи программных средств электронной площадки. В сведениях отражается список всех участников закупки (номеров участников, присвоенных оператором площадки), которые принимали участие в аукционном торге с указанием их последнего предложения о цене договора. Участники закупки должны быть упорядочены в списке в зависимости от предложенной цены договора (объявленной ставки): от участника закупки, чьё предложение является наименьшим, к участнику закупки, чьё предложение о цене договора является самым высоким.
9. В случае если участником аукциона была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.
10. Аукционный торг проводится в соответствии с Регламентом, установленным электронной площадкой.
11. Аккредитация участников аукциона производится в соответствии с Регламентом, установленным электронной площадкой.

ЧАСТЬ 9. РАССМОТРЕНИЕ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ НА ЭТАПЕ РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АКЦИОНЕ

1. После завершения аукционного торга оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки Заказчику передаются вторые части заявок на участие в аукционе тех участников, которые приняли участие в аукционном торге.
2. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в срок, установленный аукционной документацией, но не более 10 рабочих дней со дня проведения аукционного торга.
3. В рамках рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе комиссией выполняются следующие действия:

- проверка заявок на соблюдение требований аукционной документации;

-проверка участников закупки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией;

- проверка документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии с требованиями аукционной документации;

* при проведении аукциона на выполнение работ, оказание услуг – отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- отклонение (не допуск) участников закупки заявки которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения, аукционной документации о закупке, а также в которых представлены не достоверные сведения;

- определение участников закупки, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, аукционной документации, и ранжирование указанных участников исходя из предложенной ими цены договора (по возрастанию цены договора);

- определение победителя аукциона - участника закупки, предложенная цена которого в ходе аукционного торга является наименьшей и заявка которого по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе признана соответствующей требованиям извещения и аукционной документации.

1. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе комиссией составляется итоговый протокол аукциона. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе должен содержать:

- сведения о месте и дате рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- срок исполнения договора;

- наименования, ИНН, почтовые адреса участников закупки, чьи вторые части заявок рассматривались комиссией, с указанием их последнего предложения о цене договора;

- перечень участников закупки, не прошедших отбор на этапе рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе с указанием причин, по которым заявка признана не соответствующей требованиям аукционной документации;

- наименование победителя аукциона и участника закупки, с которым может быть заключен договор, в случае если победитель откажется или будет признан уклонившимся от заключения договора по итогам закупки (далее - участник закупки номер два);

- решение каждого члена комиссии в отношении каждого участника закупки;

- сведения о применении или о не применении приоритета;

- сведения о цене договора, предложенной победителем аукциона;

- сведения о цене договора, предложенной участником закупки номер 2;

- сведения о цене договора, заключаемого с победителем аукциона с применением приоритета (указывается в случае применения приоритета).

- сведения о цене договора, заключаемого с участником закупки номер 2 с применением приоритета (указывается в случае применения приоритета).

1. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, заявка только одного участника закупки признана соответствующей требованиям документации об аукционе, участник закупки признается победителем. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона передаёт победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается по цене договора, указанной в итоговом протоколе. При непредставлении Заказчику победителем аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.
2. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, ни одна заявка не признана соответствующей требованиям документации об аукционе, аукцион считается несостоявшимся. В этом случае Заказчик может провести закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

ЧАСТЬ 10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Договор по результатам аукциона заключается в письменной форме на бумажном носителе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона Заказчик передает победителю аукциона проект договора, заполненный в соответствии с условиями первой и второй части заявки на участие в аукционе, а также в договор включается цена договора, по которой в соответствии с итоговым протоколом заключается договор с победителем. Страна происхождения товара указывается на основании сведений, содержащихся в первой части заявки на участие в аукционе победителя аукциона.

1. В случае если победитель аукциона или участник закупки номер два, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.2 или п.4 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник закупки номер два, признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя аукциона и (или) участника номер два от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки номер два, которому заполненный проект договора передается в течение трех рабочих дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный документацией об аукционе, включаются условия первой и второй части заявки на участие в аукционе участника закупки номер два, а также в договор должно быть включено предложение о цене договора, по которой в соответствии с итоговым протоколом заключается договор с участником закупки номер два. Страна происхождения товара указывается на основании сведений, содержащихся в первой части заявки на участие в аукционе участника закупки номер два.

1. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей и обязательных платежей в государственные фонды, связанных с оплатой договора.
2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в документации об аукционе.
3. Порядок заключения договора указывается в аукционной документации.
4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей документацией, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**РАЗДЕЛ 3.1.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ СОВМЕСТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ЧАСТЬ 1. СОВМЕСТНАЯ ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Совместная закупка путем аукциона в электронной форме (далее по тексту Раздела3.1. настоящего Положения – совместный аукцион) – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора и удовлетворяющее требованиям документации.

2. Совместный аукцион проводится на электронной площадке в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения и регламентом электронной площадки.

2.1. Организатором совместного аукциона выступает один из Заказчиков, от имени других Заказчиков, которому они передали на основании соглашения часть своих полномочий по его организации и проведению (далее по тексту - Организатор совместного аукциона).

2.2. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместного аукциона определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением. Договор с победителем либо победителями совместного аукциона заключается каждым Заказчиком.

2.3. Соглашение сторон, обозначенное в абз. 2.2. п.п.2. части 1 раздела 3.1. настоящего Положения, должно содержать:

1) информацию о сторонах соглашения;

2) информацию об объекте совместного аукциона и о его предполагаемом объеме, в отношении которого проводится совместный аукцион, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;

3) начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика и обоснование таких цен для соответствующего Заказчика;

4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

5) информацию об организаторе совместного аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению совместного аукциона, регламент работы такой комиссии;

7) сроки разработки извещения об осуществлении совместного аукциона, документации о совместном аукционе, а также порядок и сроки утверждения данной документации;

8) примерные сроки проведения совместного аукциона;

9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместного аукциона;

10) срок действия соглашения;

11) порядок рассмотрения споров;

12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместного аукциона.

2.4. Организатор совместного аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению совместного аукциона, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупки, осуществляемой каждым Заказчиком, в общем объеме совместного аукциона, если иное не предусмотрено соглашением.

2.5. Заказчики, передавшие полномочия по организации совместного аукциона Организатору совместного аукциона на условиях соглашения (далее - Заказчики) несут расходы на проведение совместного аукциона пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместный аукцион.

2.6 Порядок проведения совместного аукциона устанавливается настоящим Положением.

3. Информация о проведении совместного аукциона, включая извещение о его проведении, документация об аукционе, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона и документации об аукционе, размещается Организатором совместного аукциона в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в документации об аукционе дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4. Извещение о проведении совместного аукциона и документация об аукционе, разрабатываемые Организатором совместного аукциона и утверждаемые Заказчиками, должны соответствовать требованиям, установленным п.4.1., п.4.2. Части 1 Раздела 3.1. настоящего Положения.

4.1. Обязательные требования к содержанию извещения о совместном аукционе.

4.1.1. В извещении о совместном аукционе должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки с указанием формы торгов;

2) адрес электронной площадки

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора совместного аукциона, Заказчиков;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

7) срок, место и порядок предоставления документации о совместном аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором совместного аукциона за предоставление документации, если такая плата им установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;8) срок, в течение которого возможен отказ Организатора совместного аукциона от его проведения.

9) дата и время окончания приема предложений (заявок) на участие в совместном аукционе;

10) место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников совместного аукциона и подведения его итогов;

11) дата и время проведения совместного аукциона;

В случае если при проведении совместного аукциона выделены лоты, то в отношении каждого лота в извещении о совместном аукционе отдельно указываются предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, начальная (максимальная) цена лота.

В извещении о совместном аукционе могут быть указаны дополнительные сведения.

Сведения, содержащиеся в извещении о совместном аукционе, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о совместном аукционе.

Изменения, вносимые в извещение о совместном аукционе, размещаются Организатором совместного аукциона в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

4.2. Обязательные требования к документации о совместном аукционе.

4.2.1. В документации о совместном аукционе должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Организатором совместного аукциона и утвержденные Заказчиками требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчиков;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в совместном аукционе;

3) требования к описанию участниками совместного аукциона поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками совместного аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик; требование об указании (декларировании) участником совместного аукциона в заявке на участие в совместном аукционе наименования страны происхождения поставляемых товаров. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в совместном аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в совместном аукционе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров; ответственность участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в аукционе;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота),в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота); сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги.

В случае, если при проведении совместного аукциона выделены лоты, то в отношении каждого лота в документации о совместном аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора (лота), обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, сроки и иные условия (при их наличии) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в совместном аукционе;

9) требования к участникам совместного аукциона и перечень документов, представляемых его участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам совместного аукциона разъяснений положений документации о совместном аукционе;

11) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в совместном аукционе;

12) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников совместного аукциона~~;~~

13) место, дата и время проведения совместного аукциона;

14) место и дата подведения итогов совместного аукциона.

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) размер обеспечения заявки на участие в совместном аукционе, срок и порядок его предоставления участником совместного аукциона и возврата, в случае, если его Организатором установлено требование обеспечения заявки на участие в совместном аукционе;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиками, в случае, если Организатором совместного аукциона установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о совместном аукционе, но не может быть менее чем в размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

18) срок со дня размещения в единой информационной системе последнего (итогового) протокола, в течение которого победитель совместного аукциона либо иное лицо, с которым заключается договор, должен подписать и представить Заказчику подписанный проект договора. Указанный срок должен составлять не более 10 (десяти) дней со дня размещения Организатором совместного аукциона в единой информационной системе протокола подведения итогов совместного аукциона.

19) требования к гарантийному сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Организатором совместного аукциона при необходимости.

В документации о совместном аукционе также могут быть указаны сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора, не более чем на двадцать процентов от предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иные дополнительные сведения.

5. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении совместного аукциона, документация о нем предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке, указанном в извещении о проведении совместного аукциона. При этом документация о совместном аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам путем ее скачивания заинтересованным лицом из единой информационной системы без взимания платы.

6. Документация о совместном аукционе предоставляется на русском языке.

7. Любой участник совместного аукциона вправе направить Организатору совместного аукциона запрос о разъяснении положений документации о совместном аукционе в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в совместном аукционе. Запрос на разъяснение положений документации о совместном аукционе направляется оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки. Организатор совместного аукциона не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса размещает разъяснения положений документации о совместном аукционе в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника совместного аукциона, от которого поступил запрос

8. Организатор совместного аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении совместного аукциона, в документацию о совместном аукционе не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в совместном аукционе. Не позднее чем в течении 1 дня со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Организатором совместного аукциона в единой информационной системе.

9. В случае если изменения в извещение о проведении совместного аукциона, документацию об аукционе внесены Организатором совместного аукциона позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в совместном аукционе, срок подачи заявок на участие в совместном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении совместного аукциона, документацию о совместном аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в совместном аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10. Организатор совместного аукциона, разместивший в единой информационной системе извещение о его проведении и документацию, вправе отказаться от проведения совместного аукциона не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в совместном аукционе. Извещение об отказе от проведения совместного аукциона размещается Организатором совместного аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения совместного аукциона в единой информационной системе. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в совместном аукционе, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

**ЧАСТЬ2. ПОРАДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В СОВМЕСТНОМ АУКЦИОНЕ**

1. Для участия в совместном аукционе участник закупки подает заявку на участие. Требования к содержанию и составу заявки на участие в совместном аукционе указываются в документации о совместном аукционе с учетом обязательных требований, предусмотренных п.2 Части 2 Раздела 3.1. настоящего Положения.Участник совместного аукциона подает заявку на участие в совместном аукционе по форме, установленной аукционной документацией.

2. Заявка на участие в совместном аукционе должна содержать:

1) сведения об участнике совместного, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника совместного аукциона:

фирменное наименование (наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), КПП, банковские реквизиты (номер расчетного счета, номер лицевого счета, наименование и БИК банка, в котором открыт расчетный счет);

2) копии[[1]](#footnote-1) документов участника совместного аукциона, подавшего такую заявку, а также копии документов лиц, выступающих на стороне участника совместного аукциона:

а) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении совместного аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении совместного аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении совместного аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника совместного аукциона без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в совместном аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в совместном аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц), включая страницу с отметкой налогового органа;

г) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной аукционной документацией – для индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц.

3) описание участниками совместного аукциона поставляемого товара, который является предметом совместного аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом совместного аукциона, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора. Описание товаров должно содержать наименование страны происхождения товаров, предлагаемых к поставке.

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, лицензий и т.п.), если это установлено документацией о совместном аукционе;

5) документы, подтверждающие соответствие участника совместного аукциона (лица, выступающего на стороне участника) установленным требованиям и условиям допуска к участию в совместном аукционе:

копии документов, подтверждающих соответствие участника совместного аукциона (лица, выступающего на стороне участника), в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом совместного аукциона и данные требования предусмотрены документацией о совместном аукционе, следующим требованиям:

1) соответствие участника совместного аукциона требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются его предметом;

2) соответствие участника совместного аукциона требованиям, установленным в документации о совместном аукционе, извещении и разделе 3.1. настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника совместного аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника совместного аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника совместного аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5) отсутствие сведений об участниках совместного аукциона в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого предусмотрено Федеральным  законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ  и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3. Участник совместного аукциона направляет заявку на участие в совместном аукционе в форме электронного документа оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

4. Подача заявки на участие в совместном аукционе возможна при наличии на счете участника совместного аукциона, открытом оператором электронной площадки, свободных денежных средств (в отношении которых не осуществлено блокирование), в размере не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в совместном аукционе, предусмотренный документацией о совместном аукционе, а также свободных денежных средств (в отношении которых не осуществлено блокирование), в размере не менее, чем размер оплаты услуг оператора электронной площадки согласно регламенту электронной площадки.

5. Участник совместного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), установленного в документации.

6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в совместном аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении совместного аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

7. Участник совместного аукциона, подавший заявку на участие в совместном аукционе, не вправе изменять заявку на участие, если иное не предусмотрено регламентом электронной площадки.

8. Участник совместного аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявки на участие в совместном аукционе. Порядок отзыва заявки на участие в совместном аукционе устанавливается в соответствии с регламентом электронной площадки. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в совместном аукционе подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие, совместный аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о совместном аукционе предусмотрено 2 (два) и более лота, он признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в совместном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в совместном аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в совместном аукционе не подана ни одна заявка на участие, Организатор совместного аукциона не позднее чем в течение 3 (трех) дней после окончания срока подачи заявок на участие в совместном аукционе, установленного в документации о совместном аукционе, размещает в единой информационной системе информацию о признании совместного аукциона несостоявшимся.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в совместном аукционе подана только одна заявка на участие, то совместный аукцион признается несостоявшимся и если указанная заявка и участник совместного аукциона, подавший такую заявку, соответствуют требованиям, установленным документацией, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения Организатором совместного аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в совместном аукционе направляет участнику совместного аукциона, подавшему единственную заявку на участие в совместном аукционе, проект договора, прилагаемого к документации. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении совместного аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником совместного аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (лота) цене договора. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. Договор должен быть заключен не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания последнего (итогового) протокола.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в совместном аукционе, прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в совместном аукционе, участника, подавшего единственную заявку на участие в совместном аукционе, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

В случае если участник совместного аукциона, обязанный заключить договор, не направил Заказчику в срок, указанный в документации о совместном аукционе, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника совместного аукциона от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику не возвращается.

В случае если победитель совместного аукциона, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником совместного аукциона, заявке на участие в совместного аукциона которого присвоен второй порядковый номер. Участник совместного аукциона, заявке которого присвоен второй порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов совместного аукциона и которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

11. В случае если совместный аукцион признан несостоявшимся в соответствии с п.10 Части 2 Раздела 3.1. настоящего Положения, и договор не заключен с таким участником совместного аукциона, подавшим единственную заявку на участие в совместном аукционе, Организатор совместного аукциона вправе объявить о проведении повторного совместного аукциона по согласованию с Заказчиками, или Заказчики вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно Положения о закупках.

12. При принятии решения о повторном проведении совместного аукциона, Организатор совместного аукциона после согласования с Заказчиками имеет право изменить любые условия проведения совместного аукциона.

**ЧАСТЬ3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**

**В СОВМЕСТНОМ АУКЦИОНЕ**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в совместном аукционе и соответствие участников совместного аукциона, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о совместном аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в совместном аукционе не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в совместном аукционе.

2. В случае установления факта подачи одним участником совместного аукциона 2 (двух) и более заявок на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в совместном аукционе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в совместном аукционе, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

3. Заявки, полученные после установленного в документации о совместном аукционе окончания срока подачи заявок на участие в совместном аукционе, не рассматриваются закупочной комиссией.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в совместном аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в совместном аукционе участника совместного аукциона и о признании участника совместного аукциона, подавшего заявку на участие, участником совместного аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в совместном аукционе в порядке и по следующим основаниям.

При рассмотрении заявок на участие в совместном аукционе, участник не допускается комиссией к участию в совместном аукционе, отклоняется комиссией в случаях:

- не предоставления сведений и документов, определенных п.2 Части 2 Раздела 3.1. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике совместного аукциона (о лице, выступающем на стороне участника совместного аукциона), о товарах, о работах, об услугах;

- несоответствие участника совместного аукциона требованиям, установленным документацией о совместном аукционе;

Закупочная комиссия имеет право отстранить участника от участия в совместном аукционе на любом этапе ее проведения в случае:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником совместного аукциона в соответствии с пунктами п.2 Части 2 Раздела 3.1. настоящего Положения;

- установления факта проведения ликвидации участника совместного аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника совместного аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- установления факта приостановления деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

- установления факта наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Результаты рассмотрения заявок на участие в совместном аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в совместном аукционе. Протокол должен содержать сведения о месте и дате рассмотрения заявок, о предмете договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о начальной (максимальной) цене договора, срок исполнения договора, об участниках совместного аукциона, подавших заявки на участие в совместном аукционе, решение о допуске участника к участию в совместном аукционе и о признании его участником совместного аукциона или об отказе в допуске участника к участию в совместном аукционе с обоснованием такого решения, содержащего указания на положения документации о совместном аукционе, которым не соответствует участник, которым не соответствует заявка на участие в совместном аукционе этого участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о совместном аукционе, ФИО и решение каждого члена закупочной комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в совместном аукционе. Протокол размещается Организатором совместного аукциона в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в совместном аукционе, участника, подавшего заявку на участие в совместном аукционе и не допущенного к участию в совместном аукционе осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в совместном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в совместном аукционе всех участников совместного аукциона, подавших заявки на участие, или о допуске к участию в совместном аукционе и признании участником совместного аукциона только одного участника, подавшего заявку на участие в совместном аукционе, совместный аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о совместном аукционе предусмотрено 2 (два) и более лота, совместный аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в совместном аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником совместном аукциона принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в совместном аукционе в отношении этого лота.

8. В случае если совместный аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в совместном аукционе, признан участником совместного аукциона, Заказчик в течение 5 (пяти) дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на участие в совместном аукционе направляет такому участнику совместного аукциона проект договора, прилагаемого к документации о совместном аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении совместного аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (лота) цене договора (лота). При этом участник совместного аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в совместном аукционе, прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в совместном аукционе, единственного участника совместного аукциона, осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

9. В случае, если совместный аукцион признан несостоявшимся на основании принятия решения об отказе в допуске к участию в совместном аукционе всех участников, подавших заявки на участие в совместном аукционе, или на основании принятия решения о допуске к участию в совместном аукционе и признании участником только одного участника совместного аукциона, подавшего заявку на участие, и договор не заключен с таким единственным участником, Организатор совместного аукциона после согласования с Заказчиками вправе объявить о проведении повторного совместного аукциона или Заказчики праве осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)согласно Положению о закупках.

10. При принятии решения о повторном проведении совместного аукциона, Организатор совместного аукциона имеет право изменить любые условия проведения аукциона, после согласования их с Заказчиками.

**ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНОГО АУКЦИОНА И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ СОВМЕСТНОГО АУКЦИОНА**

1. В совместном аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками совместного аукциона.

2. Совместный аукцион проводится на электронной площадке в день и во время, указанные в извещении о проведении совместного аукциона.

3. Совместный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении совместного аукциона, на «шаг аукциона», в порядке, установленном Частью 4 Раздела 3.1. настоящего Положения.

4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора (лота).

5. При проведении совместного аукциона участники подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) на величину в пределах «шага аукциона».

6. При проведении совместного аукциона любой участник закупки также вправе подать предложение о цене договора (лота) независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных п.7 Части 4 Раздела 3.1. настоящего Положения.

7. При проведении совместного аукциона участники подают предложения о цене договора (лота) с учетом следующих требований:

1) участник совместного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора (лота), равное предложению или большее чем предложение о цене договора (лота), которые поданы таким участником совместного аукциона ранее, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю;

2) участник совместного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора (лота) ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник совместного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора (лота) ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота) в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником совместного аукциона.

8. От начала проведения совместного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) указываются в обязательном порядке все предложения о цене договора (лота) и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) в соответствии с п.9 Части 4 Раздела 3.1. настоящего Положения.

9. При проведении совместного аукциона устанавливается время приема предложений участников совместного аукциона о цене договора (лота), составляющее 10 (десять) минут от начала проведения совместного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение совместного аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) или текущего минимального предложения о цене договора (лота) на совместном аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (лота) не поступило, совместный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10. Во время проведения совместного аукциона оператор электронной площадки отклоняет предложение о цене договора (лота) в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

11. В случае если была предложена цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником совместного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (лота), поступившее ранее других предложений.

12. При подведении итогов совместного аукциона комиссия исходит из того, что установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

13. В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в совместном аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в совместном аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в совместном аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

15. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктом "г"](#Par31) пункта 14 настоящей части, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в аукционной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения аукциона, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

16. Результаты проведения совместного аукциона и подведения итогов совместного аукциона оформляются протоколом.

17.Протокол должен содержать сведения о месте и дате подведения итогов совместного аукциона, о предмете договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о начальной (максимальной) цене договора, срок исполнения договора, об участниках совместного аукциона, сделавших предложения о цене договора (лота) ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в совместном аукционе, которые поданы участниками совместного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (лота), сведения о применении или о не применении приоритета, сведения о цене договора, предложенной победителем аукциона, сведения о цене договора, заключаемого с победителем аукциона с применением приоритета (указывается в случае применения приоритета). Победителем совместного аукциона признается участник предложившим наименьшую цену договора (лота). Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее рабочего дня, следующего после дня проведения совместного аукциона. Протокол размещается Организатором совместного аукциона в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

18. В случае если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения совместного аукциона ни один из участников совместного аукциона не подал предложение о цене договора (лота), совместный аукцион признается несостоявшимся. Информация о признании совместного аукциона несостоявшимся указывается в протоколе подведения итогов совместного аукциона. Организатор совместного аукциона по согласованию с Заказчиками вправе объявить о проведении повторного совместного аукциона или Заказчики праве осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно Положению о закупках.

При принятии решения о повторном проведении совместного аукциона, Организатор после согласования с Заказчиками имеет право изменить любые условия проведения совместного аукциона19. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных на электронной площадке в качестве обеспечения заявки на участие в совместном аукционе, участника, не подавшего ни одно предложение о цене договора (лота) осуществляется оператором электронной площадки в порядке и сроки, указанные в регламенте электронной площадки.

20. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения Организатором совместного аукциона протокола подведения итогов совместного аукциона направляет победителю совместного аукциона проект договора, прилагаемого к документации об совместном аукционе. Договор заключается по цене, предложенной победителем совместного аукциона с применением приоритета (в случае его применения). При этом победитель не вправе отказаться от заключения договора.

21. Договор с победителем по результатам проведения совместного аукциона должен быть заключен не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола подведения итогов совместного аукциона.

22. В случае, если участник совместного аукциона, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о совместном аукционе, подписанный им договор такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника совместного аукциона от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику не возвращается.

23. В случае, если победитель совместного аукциона, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником совместного аукциона, заявке на участие в совместном аукционе которого присвоен второй порядковый номер.

24. Участник совместного аукциона, заявке которого присвоен второй порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов совместного аукциона и которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора

25. В случае если договор не заключен с победителем или с участником совместного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя от заключения договора, Организатор совместного аукциона после согласования с Заказчиками вправе объявить о проведении повторного совместного аукциона или Заказчики вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно Положению.

1. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей документацией, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

ЧАСТЬ 1. ЗАПРОС КОТИРОВОК

1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора с учетом применения приоритета.
2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.
3. Плата с участников закупки за участие в запросе котировок не взимается.
4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора.
5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в документации о запросе котировок.

ЧАСТЬ 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки (запрос котировок);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок на бумажном носителе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) срок окончания подачи заявок на участие в запросе котировок (дата и время окончания подачи заявок);

8) место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок (подведения итогов закупки).

ЧАСТЬ 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Документация о проведении запроса котировок, утверждаемая Заказчиком, должна содержать следующие сведения:

1) Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара;

3) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4) Требования к содержанию, форме заявки на участие в запросе котировок (далее также - котировочная заявка), а также требования к оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок.

5) Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги их количественных и качественных характеристик. Требование об указании (декларировании) участником закупки в котировочной заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров. Условие о том, что отсутствие в котировочной заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

6) Ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в котировочной заявке;

7) Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантии качества продукции, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются при необходимости;

8) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

 9) Сведения о начальной (максимальной) цене договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора и сведения о начальных (максимальных) ценах за единицу товара, работы, услуги;

10) Форма, сроки и порядок оплаты по договору;

11) Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

12) Место подачи заявок на участие в запросе котировок, порядок подачи заявок на участие в запросе котировок, срок их подачи, в том числе дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок;

13) Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

14) Требования к участникам закупки, изложенные в пункте 3 части 10 раздела 1 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

1. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок;
2. Указание на отсутствие возможности разъяснения Заказчиком положений документации о запросе котировок;
3. Указание на возможность Заказчика внести изменения в извещение и документацию о запросе котировок;
4. Место и дата рассмотрения котировочных заявок (подведения итогов закупки);
5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;
6. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора;
7. Порядок заключения договора, в том числе в случае отказа победителя запроса котировок от заключения договора;
8. Иные сведения по усмотрению Заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

ЧАСТЬ 4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

1. Заявка на участие в запросе котировок состоит из котировочной заявки и документов, являющих приложением к котировочной заявке, и перечисленных в пункте 5 настоящей части. Все документы, в том числе котировочная заявка, должны быть скреплены участником закупки любым способом (при подаче заявки в письменной форме на бумажном носителе).
2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица),фамилия, имя, отчество, место нахождения (для индивидуального предпринимателя),
4. банковские реквизиты участника закупки,
5. КПП участника закупки,
6. Основной государственный регистрационный номер (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
7. контактный телефон, адрес электронной почты участника закупки,
8. должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего котировочную заявку;

7) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;

8) предмет договора;

9) согласие участника закупки исполнить условия, указанные в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок;

10) наименование, единица измерения, количество (объем) и характеристики товара, работ, услуг;

11) страну происхождения товара, предлагаемого к поставке – *при закупке товаров*;

12) информацию о месте регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц) - *при закупке работ, услуг*;

13) цену договора;

14) цену за единицу товара, работы, услуги.

1. Форма котировочной заявки устанавливается Заказчиком и прилагается к документации о проведении запроса котировок.
2. Участником закупки котировочная заявка подаётся по форме, установленной Заказчиком. В котировочной заявке участником закупки могут быть указаны и другие дополнительные информация и сведения о товаре, работе, услуге. В случае, если участником закупки подана котировочная заявка не по форме, но котировочная заявка будет содержать все необходимые сведения и информацию, заказчик вправе принять решение о соответствии котировочной заявки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок.
3. К котировочной заявке должны быть приложены:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если заявка на участие в запросе котировок подписана лицом, действующим на основании доверенности, к заявке должна быть приложена копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

2) в случае, если проводится закупка на выполнение работ, оказание услуг - полученную не ранее чем за шестьдесят дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шестьдесят дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копию документа, удостоверяющего личность (все страницы паспорта для индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц). В случае, если проводится закупка на поставку товара, предоставление документов, указанных в настоящем подпункте не требуется;

3) Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной документацией о проведении запроса котировок – для индивидуальных предпринимателей и физических лиц. Согласие на обработку персональных данных должно быть подписано участником закупки.

4) для подтверждения требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ, участник закупки должен представить Декларацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям по форме, установленной документацией о проведении запроса котировок. Декларация должна быть подписана участником закупки и скреплена печатью (для юридических лиц).

5) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок с отметкой банка, или копия такого поручения, заверенная банком).

1. Указанные в подпунктах 1,2,5 пункта 5 копии документов должны быть заверены лицом, от имени которого подается заявка на участие в запросе котировок.

ЧАСТЬ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приёма котировочных заявок.
2. Извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, проект договора должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.
3. Заказчик одновременно с размещением запроса котировок на официальном сайте по своему усмотрению вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки продукции, предусмотренной извещением о проведении запроса котировок. Запрос котировок может направляться таким лицам с использованием любых средств связи.
4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в запрос котировок до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В день принятия решения о внесении изменений в запрос котировок такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок до дня внесения изменений в запрос котировок вправе отозвать свои заявки и подать новые заявки на участие в запросе котировок. Участники закупки самостоятельно отслеживают на официальном сайте решения Заказчика о внесении изменений в запрос котировок.
5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок до дня окончания срока приёма котировочных заявок. В день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок Заказчик размещает на официальном сайте отказ от проведения запроса котировок. Заказчик не возвращает участникам закупки поступившие на день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок заявки на участие в запросе котировок.
6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, в течение трех рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте.

ЧАСТЬ 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.
2. В случае, если Заказчиком принято решение о внесении изменений в запрос котировок, участник закупки вправе отозвать свою заявку на участие в запросе котировок, поданную до принятия решений Заказчиком о внесении изменений в запрос котировок, и подать новую заявку на участие в запросе котировок.
3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в порядке и в срок, указанные в документации о проведении запроса котировок.
4. Поданная в порядке и в срок, указанные в документации о проведении запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.
5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении и документации о проведении запроса котировок, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в течение трех рабочих дней со дня поступления такой заявки.

ЧАСТЬ 7. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

1. Комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает все поступившие в срок заявки на участие в запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.
2. При рассмотрении и оценке котировочных заявок комиссия исходит из того, что установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).
3. Оценка и сопоставление котировочных заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в котировочной заявке.
4. Комиссия определяет страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в котировочной заявке, представленной участником закупки. Отсутствие в котировочной заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок и такая заявка рассматривается комиссией как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
5. Участник закупки будет отнесен к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктом "г"](#Par31)пункта 7 настоящей части, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги,на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) запрос котировок признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в котировочной заявке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в котировочной заявке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в котировочной заявке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой предложена наиболее низкая цена договора с учетом применения приоритета. При предложении одинаковой наиболее низкой цены договора несколькими участниками, победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок других участников закупки. Победителем запроса котировок признается также участник закупки, подавший единственную заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок.
2. Комиссия отклонит заявку на участие в запросе котировок в следующих случаях:

- если котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок,

- предложенная в котировочной заявке цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок,

- котировочная заявка содержит двоякие толкования положений заявки, в том числе в отношении характеристик поставляемого товара, цены договора;

- одним участником закупки подано две и более заявки на участие в запросе котировок в отношении одного запроса котировок;

- заявка на участие в запросе котировок подписана лицом, чьи полномочия на действия от имени участника закупки не подтверждены заявкой на участие в запросе котировок;

- сведения об участнике закупки, указанные в котировочной заявке, не соответствуют сведениям, изложенным в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок;

- участником закупки предоставлены недостоверные сведения в составе заявки на участие в запросе котировок;

- в составе заявки представлен документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, но до даты рассмотрения заявок денежные средства на счет Заказчика не поступили (при установлении в документации требования об обеспечении заявки).

1. Критерием оценки заявок на участие в запросе котировок является предложенная участником закупки цена договора с учетом применения приоритета.
2. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- сведения о месте, дате и времени рассмотрения и оценки заявок;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- срок исполнения договора;

- фирменное наименование (наименование) участника закупки (для юридического лица);

- сведения об организационно-правовой форме участника закупки (для юридического лица);

- сведения о месте нахождения участника закупки (для юридического лица);

- почтовый адрес участника закупки (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника закупки (для физического лица);

- паспортные данные участника закупки (для физического лица);

- сведения о месте жительства участника закупки (для физического лица);

- сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения;

- о порядке рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

- о принятом на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок решении о присвоении заявкам на участие в запросе котировок порядковых номеров;

- сведения о победителе в проведении запроса котировок с указанием предложенной цены договора;

- сведения о следующем после победителя участнике закупки, с которым может быть заключён договор в случаях согласно пункту 3 части 8 настоящего раздела (далее также – участник закупки номер два);

- сведения о том, что запрос котировок признан несостоявшимся, если была подана одна заявка, не было подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, или все заявки на участие в запросе котировок отклонены комиссией.

1. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.
2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не позднее трех дней со дня его подписания размещается на официальном сайте.
3. Если запрос котировок признан несостоявшимся по причине того, что не было подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, или все заявки на участие в запросе котировок отклонены комиссией, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Победителю запроса котировок и участнику закупки №2 денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания договора.

ЧАСТЬ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Заказчик передает победителю запроса котировок проект договора, заполненный в соответствии с условиями котировочной заявки победителя, а также в договор включается предложение о цене договора победителя. В договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в котировочной заявке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
2. В случае если победитель запроса котировок или участник закупки номер два, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.1 или п.3 настоящей части, победитель запроса котировок или участник закупки номер два, признается уклонившимся от заключения договора.
3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки номер два (при наличии такого участника), которому заполненный проект договора передается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, включаются предложение о цене договора участника закупки номер два. В случае уклонения победителя запроса котировок или участника закупки номер два от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.
4. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора и отсутствует участник закупки номер два, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
5. В случае если договор по итогам запроса котировок заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора.
6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей документацией, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

РАЗДЕЛ 5. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

ЧАСТЬ 1. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).
2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:
	1. Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях".
	2. Осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).
	3. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
	4. Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.
	5. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
	6. Возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, аварии, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, аварии или оказания срочной медицинской помощи.
	7. Осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов по запросу котировок. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. При оформлении решения врачебной комиссии должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" обезличивание персональных данных;
	8. Конкурс, аукцион, запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен в соответствии с разделами 2-4 настоящего положения;
	9. Осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на сумму, не более пятисот тысяч рублей по одной сделке. При этом закупки на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг Заказчик вправе размещать в течение квартала в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую указанного предельного размера.
	10. . Осуществляется закупка на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации.
	11. . Осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.
	12. . Осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно (в т.ч. бронирование), наем жилого помещения (в т.ч. бронирование), транспортное обслуживание, обеспечение питания).
	13. . Осуществляется закупка на оказание образовательных услуг (семинары, конференции, тренинги, дополнительное обучение, стажировка), услуг по повышению квалификации, услуг по профессиональной переподготовке, услуг по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах.
	14. . Заказчик, являющийся исполнителем по договору, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком договоре работ.
	15. . Осуществляется закупка продукции, являющейся предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком в связи с расторжением договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемых товаров, объем оказываемых работ или услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть соразмерно уменьшена количеству поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги;
	16. . Закупка продукции осуществляется как результат исполнения Заказчиком и участником закупки обязательств по заключенному гражданско-правовому договору, если обязанность закупить конкретную продукцию прямо предусмотрена договором.
	17. . Осуществляется компенсация расходов арендодателя за водоснабжение, водоотведение, канализацию, теплоснабжение, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), энергоснабжение или расходов возникающих при купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, обслуживание помещения, страхование помещения, в случае заключения договоров аренды и субаренды недвижимого имущества.
3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик указывает в извещении о закупке:

1) способ закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора. В качестве начальной (максимальной) цены договора необходимо указать цену договора, который планируется к заключению;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) указание на то, что извещение, документация о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект договора размещается на официальном сайте, если цена договора превышает 100 000 рублей;

8) указание на то, что рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки при размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предусмотрено;

9) иные сведения о закупке, не противоречащие настоящему Положению.

1. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать следующие сведения:

1) предмет договора, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) указание, что требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке отсутствуют;

3) указание, что требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик не установлены;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) указание на то, что порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке не установлены;

9) указание на то, что предоставление участникам закупки разъяснений положений документации о закупке не предусмотрено;

11) указание на то, что место и дата рассмотрения предложений участников закупки не установлены;

12) дату подведения итогов закупки;

13) дату подписания проекта договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

14) указание на то, что критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке не установлены;

15) иные сведения о закупке, не противоречащие настоящему Положению.

1. Решение заказчика об осуществлении закупки оформляется в форме протокола закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписывается руководителем Заказчика и, если цена договора превышает 100 000 рублей, не позднее трехдней со дня подписания протокола размещается на официальном сайте.

Протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен содержать наименование, ИНН участника закупки, с которым заключается договор, предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о цене закупаемой продукции, срок исполнения договора.

1. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если цена договора превышает 100 000 рублей, может быть заключен не ранее размещения на официальном сайте протокола закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

РАЗДЕЛ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**ЧАСТЬ 1. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение вступает в силу с 07 июня 2016 г.
2. Настоящее положение применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок продукции, извещения об осуществлении которых, размещены на официальном сайте после дня вступления в силу настоящего положения.

Приложение №1

к Положению о закупках товаров, работ, услуг

ОГАУЗ «ТОКБ» (новая редакция)

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
2. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
3. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) закупки осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
4. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

| **Номер критерия** | **Критерии оценки заявок**  | **Для проведения оценки в документации необходимо установить:**  | **Значимость критериев в процентах.****Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Начальную (максимальную) цену договора  | Не менее 20% |
| 2. | Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация) | 1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)
2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)
3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)
 | Не более 70% |
| 3. | Качество товара, работ, услуг | Не более 70% |
| 4. | Наличие производственных мощностей | Не более 70% |
| 5. | Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) | Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок.Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки | Не более 50 % |
| 6. | Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг) |  Минимальный приемлемый срок | Не более 30% |

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
	1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
	2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
	3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
	4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

При определении рейтинга по критерию «Цена договора» комиссия исходит из того, что установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов.

* 1. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
	2. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.
	3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

*Rв*

***i***

**=**

***max***

***В***

**-**

***i***

***В***

***max***

***В***

**-**

***min***

***В***

 **х**

100

где:

Rвi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Вmax - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Вmin - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Вi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

* 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

*Rс*

*i*

=

*Сi*

-

*Cmin*

*Cmin*

 х

100

где:

 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

*Rсi*

Cmin - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

Ci - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
2. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.
3. Итоговый рейтинг по заявке в целом определяется как сумма рейтингов по каждому критерию.
1. под копией документа для целей настоящего пункта понимается отсканированный документ с разрешением не менее 200 точек и возможность его прочтения без посторонних предметов и приспособлений. При этом страницы документа, содержащие печати и подписи, должны быть отсканированы в цветном виде. [↑](#footnote-ref-1)