Утверждаю

главный врач

ОГАУЗ «Томская областная клиническая больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Лукашов

«08» июля 2013г

ПОЛОЖЕНИЕ

о неавтоматизированной обработке персональных данных в

ОГАУЗ «Томская областная клиническая больница»

1. Список определений и сокращений

**Персональные данные** (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

**Обработка персональных данных без использования средств автоматизации** (неавтоматизированная обработка персональных данных) - обработка ПДи без использования средств вычислительной техники, соответствующая характеру действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации, то есть позволяющая осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск ПДн, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях ПДн, и (или) доступ к таким ПДн.

**Оператор персональных данных** – ОГАУЗ «Томская областная клиническая больница».

**Типовая форма документа** - шаблон, бланк документа или другая унифицированная форма документа.

2. Назначение документа

Документ определяет порядок осуществления неавтоматизированной обработки ПДн в ОГАУЗ «Томская областная клиническая больница».

3. Общие положения

1. Настоящее Положение принято в целях защиты ПДн от несанкционированного доступа и разглашения при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации.
2. Настоящее Положение определяет порядок получения, учета, обработки, использования и накопления ПДн, а также хранения и уничтожения документов, содержащих сведения, отнесенные к ПДн.
3. В соответствии с п. 15 «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687) перечень мер, необходимых для обеспечения сохранности ПДн и исключающих несанкционированный к ним доступ, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются ОГАУЗ «Томская областная клиническая больница».

4. Порядок обработки персональных данных без использования

средств автоматизации

1. Фиксация ПДн при неавтоматизированной обработке может осуществляться на бумажных и других материальных носителях.
2. При неавтоматизированной обработке ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на данных материальных носителях ПДн, обрабатываемых с иными целями, либо отнесенных к иным категориям ПДн.
3. Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
4. При наличии типовых форм документов их использование осуществляется в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. постановлением Правительства РФ) от 15 сентября 2008 г. № 687.
5. В типовые формы документов необходимо вносить формулировки, содержащие:

* сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;
* поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн.

1. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн.
2. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.
3. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки ПДн, зафиксированных на одном носителе, если носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки ПДн, в частности:

* при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;
* при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

1. Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (уничтожение).
2. Обработка ПДн без использования средств автоматизации осуществляться лицами, допущенными к обработке ПДн в соответствии с положением о разграничении прав доступа. При этом лица, получающие доступ к ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении доступных им ПДн.
3. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей).

5. Обеспечение безопасности персональных данных

при неавтоматизированной обработке

1. В ОГАУЗ «Томская областная клиническая больница» принимаются организационные и физические меры (охрана помещений, контроль доступа в помещения посторонних лиц, хранение материальных носителей в надежных местах), обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие возможность несанкционированного доступа к ним.
2. Бумажные документы и иные материальные носители, содержащие ПДн, должны храниться в закрытых для визуального просмотра шкафах (желательно в сейфах или запираемых шкафах, если таковые имеются в подразделении).
3. В рабочее время документы, содержащие ПДн, не должны находиться на столах сотрудников подразделения дольше времени необходимого на их обработку. Во время обработки документы, содержащие ПДн, по возможности размещаются таким образом, чтобы с них отсутствовала возможность просмотра информации посторонними лицами.
4. В конце рабочего дня все документы, дела, листы бумаги и блокноты с рабочими записями, инструктивные и справочные материалы должны быть убраны в предназначенные для этого шкафы, сейфы. Черновики и редакции документов испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются.